

REGLAMENTO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS

§1

El reglamento de prestación de servicios electrónicos, en adelante referido como el Reglamento, define las normas para la prestación de servicios electrónicos en la dirección del sitio web yourboat.es, que es gestionado por EMALLORCA PARTNERS SLU, C/Mimosa 4 07169 CAMP DE MAR Illes Balears, ESB57825721, capital social de €3000, registros registrados mantenidos por el Registro Mercantil, correo electrónico: info@yourboat.es.

§2

Definiciones

En este Reglamento, los siguientes términos tienen los siguientes significados:

- 1) Reglamento: estas normas de prestación de servicios electrónicos.
- 2) Proveedor de servicios: la entidad mencionada en el §1.
- 3) Destinatario del servicio: una persona física o entidad legal que emprende o expresa la intención de realizar actividades legales con el Proveedor de servicios para realizar los servicios especificados en el Reglamento.
- 4) Medios de Comunicación Electrónica: soluciones técnicas, en particular dispositivos de tecnología de la información que permiten la comunicación individual a distancia entre el Proveedor de servicios y el Destinatario del servicio mediante la transmisión de datos entre sistemas de tecnología de la información.
- 5) Dirección de correo electrónico: un identificador de un sistema de tecnología de la información que permite la comunicación a través de medios de comunicación electrónicos, en particular correo electrónico.
- 6) Prestación de servicios electrónicos: la provisión de un servicio proporcionado sin la presencia simultánea de las partes (de forma remota) a través de la transmisión de datos a solicitud individual del Destinatario del servicio, transmitida y recibida mediante dispositivos de procesamiento de datos electrónicos, incluyendo compresión digital y almacenamiento de datos, que se transmite, recibe o transmite íntegramente a través de una red de telecomunicaciones.
- 7) Servicios: todas las acciones realizadas por el Proveedor de servicios a través de medios de comunicación electrónica en la dirección electrónica.
- 8) Formulario de contacto: un documento electrónico completado por el Destinatario del servicio en el sitio web, que permite el contacto entre el Proveedor de servicios y el Destinatario del servicio.
- 9) Política de privacidad: un documento separado que regula la protección de datos personales por parte del Proveedor de servicios.

§3

Disposiciones Generales

1. La plataforma en línea creada por el Proveedor de servicios para permitir la prestación de servicios electrónicos se encuentra en la dirección del sitio web yourboat.es.
2. Antes de utilizar el sitio web, el Destinatario del servicio está obligado a familiarizarse con las disposiciones de este Reglamento.
3. El contenido presentado en la plataforma en línea en la dirección yourboat.es no constituye una oferta en el sentido de la ley aplicable, excepto cuando se indique expresamente.
4. El Proveedor de servicios utiliza "cookies", que se describen en un documento separado.
5. El Destinatario del servicio declara que los datos personales proporcionados por él son veraces y que ha leído este Reglamento y la Política de privacidad y se compromete a cumplir con ellos.
6. Todo el contenido y los materiales del sitio web, incluido el logotipo y las fotos, son derechos de propiedad intelectual exclusivamente propiedad del Proveedor de servicios.

§4

Servicios

1. El Proveedor de servicios ofrece los siguientes servicios al Destinatario del servicio a través del sitio web:
 - a) Proporciona la capacidad de navegar por el contenido del sitio web.
 - b) Permite familiarizarse con el objeto del negocio realizado por el Proveedor de servicios.
 - c) Permite la familiarización con la flota actual de yates que el Destinatario del servicio puede comprar, encargar o alquilar.
 - d) Permite al Destinatario del servicio realizar consultas al Proveedor de servicios o presentar quejas a través del formulario de contacto.
2. Para utilizar los servicios disponibles, el Destinatario del servicio debe tener acceso a Internet y un navegador web (Firefox, Chrome, Safari, IE, Opera, Edge) en la última versión.
3. El sitio web también está adaptado para su visualización en dispositivos móviles, como teléfonos inteligentes y tabletas, si el Destinatario del servicio cumple con las condiciones especificadas en el párrafo 2.

§5

Formulario de Contacto

1. El Destinatario del servicio puede enviar consultas, comentarios sobre el funcionamiento de la plataforma en línea, así como quejas relacionadas con los servicios.
2. Las quejas se pueden presentar electrónicamente a la dirección de correo electrónico: info@yourboat.es.
3. El Proveedor de servicios se compromete a informar al Destinatario del servicio de manera oportuna sobre los resultados de las investigaciones realizadas.
4. La respuesta se proporciona a la dirección de contacto proporcionada por el Destinatario del servicio.
5. El plazo para responder es de 14 días a partir de la fecha de recepción del informe.
6. El Proveedor de servicios se reserva el derecho de no atender las quejas o consultas que contengan contenido vulgar u ofensivo hacia el Proveedor de servicios.
7. Una queja incluye, en particular, los datos del reclamante, una indicación de las circunstancias que constituyen la base de la queja y las demandas que surgen de la queja presentada.
8. La falta de respuesta por parte del Proveedor de servicios implica la aceptación de la queja.
9. Los motivos de una queja no pueden incluir, en particular:
 - a) Circunstancias relacionadas con el funcionamiento incorrecto del navegador o reparaciones del servicio.
 - b) Acciones de entidades por las cuales el Proveedor de servicios no es responsable.
10. El Destinatario del servicio es responsable de los costos de una queja injustificada.

§6

Obligaciones del Proveedor de Servicios

1. El Proveedor de servicios garantiza el acceso a sus servicios proporcionando la plataforma en línea en la dirección yourboat.es.
2. El Proveedor de servicios proporciona su dirección de correo electrónico para la correspondencia con el Destinatario del servicio, así como los detalles de contacto telefónico en el sitio web.
3. El Proveedor de servicios proporciona los servicios especificados en el §4 del Reglamento al Destinatario del servicio.
4. Con respecto al Destinatario del servicio que no es un consumidor, el Proveedor de servicios es responsable solo si el daño ocurrió como resultado de las acciones deliberadas del Proveedor de servicios.
5. El Proveedor de servicios no se hace responsable de las ganancias perdidas.

6. El Proveedor de servicios brinda asistencia al Destinatario del servicio en el uso de las funcionalidades del sitio web.

7. El Proveedor de servicios tiene la obligación de responder a las consultas y quejas presentadas por el Destinatario del servicio.

§7

Protección de Datos Personales

1. El Proveedor de servicios es el responsable del tratamiento de los datos personales del Destinatario del servicio proporcionados al Proveedor de servicios.

2. El Destinatario del servicio proporciona sus datos personales a la entidad indicada en el §1.

3. El Proveedor de servicios procesa los datos personales del Destinatario del servicio con el propósito de:

a) Enviar boletines informativos.

b) Proporcionar servicios electrónicos por parte del Proveedor de servicios y otros fines especificados en el Reglamento.

c) Cumplir con una obligación legal.

d) Perseguir objetivos legítimos.

4. Los datos personales se procesan en función del consentimiento del Destinatario del servicio, de un acuerdo concluido, de una obligación legal para el Proveedor de servicios o de un propósito legítimo.

5. El Proveedor de servicios procesa datos proporcionados por el Destinatario del servicio, como nombre, número de teléfono, dirección de correo electrónico, dirección IP, contenido de consultas/quejas/comentarios, así como identificadores e información recopilada a través de cookies. Los datos personales proporcionados por el Destinatario del servicio son visibles solo para personas autorizadas.

6. El Proveedor de servicios almacena los datos personales durante un período no superior al necesario para los fines derivados de los derechos del Destinatario del servicio y del Proveedor de servicios, a menos que se procesen únicamente con fines de archivo o para fines de investigación científica, histórica o estadística en virtud del artículo 89(1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, utilizando medidas técnicas y organizativas apropiadas.

7. El Destinatario del servicio proporciona datos personales de manera voluntaria, con la salvedad de que no proporcionar datos específicos puede impedir el uso de las funcionalidades garantizadas por el Proveedor de servicios.

8. Con respecto al tratamiento de datos personales, el Proveedor de servicios proporciona al Destinatario del servicio un contacto electrónico en: info@yourboat.es.
9. El Destinatario del servicio tiene el derecho de recibir sus datos personales entregados al Proveedor de servicios en un archivo PDF.
10. El Destinatario del servicio tiene el derecho de acceder a los datos personales proporcionados, corregirlos y completarlos de acuerdo con los hechos.
11. El Destinatario del servicio también puede retirar el consentimiento para el tratamiento de datos personales, solicitar su eliminación inmediata, limitar el procesamiento y oponerse.
12. El Proveedor de servicios garantiza la posibilidad de eliminar datos personales. El Proveedor de servicios se reserva el derecho de procesar datos personales en situaciones en las que el Destinatario del servicio:
- a) No ha liquidado todos los pagos.
 - b) Ha violado las disposiciones de la ley aplicable.
 - c) La retención de datos personales es necesaria para aclarar estas circunstancias, determinar la responsabilidad del Destinatario del servicio y perseguir cualquier reclamación por parte del Proveedor de servicios.
13. El ejercicio de los derechos mencionados anteriormente por parte del Destinatario del servicio se realiza por correo electrónico.
14. El Proveedor de servicios protege los datos personales proporcionados y se esfuerza por protegerlos contra el acceso no autorizado o el uso por parte de personas no autorizadas, en particular mediante la encriptación de datos y el uso de un protocolo de encriptación de comunicación segura (SSL).
15. El Proveedor de servicios informa a la autoridad de supervisión de incidentes de seguridad relacionados con datos personales.
16. El Proveedor de servicios comparte los datos personales del Destinatario del servicio con entidades que colaboran estrechamente con el Proveedor de servicios, en particular proveedores de servicios de TI, proveedores de servicios de pago, bancos y proveedores de servicios de contabilidad.

§8

Disposiciones Finales

1. En cuestiones no reguladas por este Reglamento, se aplican las disposiciones de la ley general aplicable.
2. Este Reglamento se ha redactado en versiones en polaco e inglés. En caso de discrepancias, prevalecerá la versión en polaco.

3. El Proveedor de servicios se reserva el derecho de modificar este Reglamento en casos importantes, en particular en caso de cambios en la funcionalidad del sitio web, las actividades del Proveedor de servicios o cambios en las disposiciones de la ley general aplicable.
4. El Proveedor de servicios informa al Destinatario del servicio sobre los cambios en el Reglamento a través del sitio web mediante la publicación de un mensaje que contenga un resumen de las nuevas disposiciones del Reglamento y las disposiciones modificadas.
5. El Destinatario del servicio recibe notificación de los cambios en el Reglamento mediante el envío de un correo electrónico con el contenido especificado en el párrafo 3.
6. Si el Destinatario del servicio no está de acuerdo con el nuevo contenido del Reglamento, está obligado a notificar al Proveedor de servicios de este hecho en un plazo de 14 días a partir de la fecha en que se le informe del cambio en el Reglamento.
7. La declaración de rechazo de aceptar el contenido del Reglamento se considera una terminación del acuerdo para la prestación de servicios electrónicos.
8. El Destinatario del servicio es responsable de proporcionar una dirección de correo electrónico incorrecta, a la que no tenga acceso, y de las consecuencias resultantes de estos hechos.
9. El cambio del Reglamento no afecta a los acuerdos que se hayan iniciado antes del cambio.
10. El tribunal competente para resolver las disputas entre el Proveedor de servicios y el Destinatario del servicio en relación con la celebración y ejecución de acuerdos basados en este Reglamento o para los cuales este Reglamento es parte integrante es el tribunal competente para la sede social del Proveedor de servicios.
11. El tribunal competente para resolver las disputas entre el Proveedor de servicios y el Destinatario del servicio que es un Consumidor, en relación con la celebración y ejecución de acuerdos basados en este Reglamento o para los cuales este Reglamento es parte integrante, es el tribunal competente de conformidad con las disposiciones de la ley general aplicable.
12. Este Reglamento constituye una parte integral de los acuerdos celebrados con el Proveedor de servicios.